ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1828-2026	5 6 2026	27 7 2026	4 12 2026	1

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 8 2026	10:30 a. m.	VOZ DE ALERTA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 54 D SUR 2-05	USME

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA FISCALA	3107695594	jicvozdealerta@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	40 38 29	47 46 34	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectado 21/08/2026	Trabajo con equipo humano: Referentes pedagógicos

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: No aplica-Se verificará el rpóximo periodo.

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 30/04/2026 **2do** 22/07/2026 **3er** Proyectado 30/10/2026

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
11/08/2026 13/08/2026	Encuentro de sensibilización con equipo humano: TEA en el ingreso de los niños y las niñas al Jardín. Diligenciamiento de matriz de seguimiento

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **SI**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **SI**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **SI**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. SI

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. SI

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	SI
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	SI
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	SI
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería	1FE 178901	23/07/2026	$ 709.100	No aplica
Factura	Material Didáctico	1FE 178270	29/07/2026	$ 315.000	Presentó fichas técnicas
Factura	Material Didáctico	1FE 178271	29/07/2026	$ 1.065.000	Presentó fichas técnicas
Factura	Material Didáctico	PCM1-30482	5/08/2026	$ 1.585.270	Presentó fichas técnicas

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SI**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SI**

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.? **N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No se cuenta con seguimiento anterior, toda vez que es la primera verificación del presente convenio.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo relacionado en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

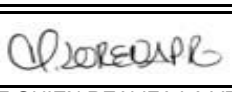
1. Cuenta con aval de proyecto pedagógico bajo el consecutivo i2024009470 del 9/4/2024, con emisión del concepto del 19/09/2024.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco del proyecto pedagógico.
Proyectó encuentro con equipo humano el 21/08/2026, acerca de "Referentes pedagógicos", mediante encuentro presencial, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
2. Para el mes de agosto cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
Presentó cronograma de entrega de socialización de observadores a familias de manera mensual.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes a familias y proyectó socialización para el 30/10/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó cronograma con las acciones a desarrollar en el marco de las transiciones efectivas y armónicas.
Presentó ayuda de memoria de socialización con equipo humano el 11/08/2026, abordando temática "TEA en el ingreso de los niños y las niñas al Jardín", mediante encuentro presencial.
Presentó matriz de seguimiento al transito a Colegios registrando la información correspondiente y actualizada a la fecha con respecto al registro de niños y niñas del nivel de pre jardín, de acuerdo con el proceso de apoyo frente a inscripción de Colegios del Distrito por parte del Jardín Infantil.
6. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de agosto, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado, sin embargo, la Subdirección Local envió la agenda el día 28/07/2026 en el marco de la socialización del memorando I2026002148.
7. Presentó acta y fica SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 6/08/2026 acerca de socialización de memorando I2026002148 e invitación a la oferta cultural y recreativa del cumpleaños de Bogotá.
Proyectó radicación de soporte ante la subdirección local para el 14/08/2026, mediante entrega presencial en oficina de SIRBE, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará e próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidenció el uso de materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería de niños y niñas. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Para el mes de agosto, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura No. 1FE 178901 del 5/08/2026 del proveedor VADISA, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $709.100.
Presentó factura No. 1FE 178270 del 29/07/2026 del proveedor VADISA, por concepto de material Didáctico, por un valor de $315.000.
Presentó factura No. 1FE 178271 del 29/07/2026 del proveedor VADISA, por concepto de material Didáctico, por un valor de $1.065.000.
Presentó factura No. PCM1-30482 del 5/08/2026 del proveedor PEPE GANGA, por concepto de material Didáctico, por un valor de $1.585.270.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Xiomara Alexandra Pinzón Niño	NOMBRE: Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52857996	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Voz De Alerta **CONTRATO:** 1828 - 2026 **FECHA:** 13-08-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	2	1	2	2	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Xiomara Pinzón	52857996	Responsable S.	Lic Ed Básica	3107695594	
2	Doris Yasmin Insuasti G.	52.243.150	Profesional de atención a la primera infancia.	Licenciada en pedagogía infantil	3163772725	
3	Angie Lorena Moreno	1023955761	Profesional de atención P. Infancia	Lic pedagogia infantil	3212428471	
4	Julieth Rodriguez Diaz	1013659353	Profesional de atención a la primera	Lic en Educación Inicial	3208808408	
5	Consuelo Ospina R	52127233	Profesional de atención a la primera infancia	Licenciada en Pedagogía infantil	3227845518	
6	Diana Beltran	52821972	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. en Preescolar	3213671326	
7	Mónica Rodriguez A	52115894	Profesional de atención a la primera infancia	Licenciada Educación Preescolar	3108741252	
8	Katherine Sierra Ducal	1033766359	Auxiliar en atención a primera infancia	Tec. AIPI	3223159557	Katherine Sierra
9	Julieth Ayala	1007295231	Auxiliar en atención a Primera infancia	Lic. en educación infantil	3172610773	Julieth Ayala
10	Sandra Milena Rincón	1023939334	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3145804582	
11	Martha Herrera G.	52362762	Auxiliar servicios generales	Tec. lab. atención primera infancia	3104828350	Martha Herrera
12	Milena Vargas	1022931838	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3125542682	Milena Vargas
13	Nancy Fajardo gomez	52624153	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3115584497	Nancy Fajardo
14	Adriana Lorena Pajoy	1023947095	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3175877423	Adriana Pajoy
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						